



Návod pro třídního učitele

Třídní učitel

Vedete seznam žáků, vypisujete akce a rozesíláte přístupy rodičům. Peníze na účtu má na starosti **pokladník**, kterého si rodiče zvolí – účet je vedený na jeho jméno a vy k němu nesaháte.

Začátek roku, krok za krokem

1 Založíte si přístup

Kódem od správce školy. Na přihlašovací stránce zvolíte *Založit přístup* a ověříte si e-mail.

2 Založíte třídu

Vyplníte název (5.B) a školní rok. Kódy pro variabilní symboly se odvodí samy – měnit je potřebujete jen tehdy, když ve škole běží dvě třídy stejného ročníku.

3 Sepíšete žáky

Můžete je vložit najednou, po jménech na řádcích. Každý rovnou dostane svůj variabilní symbol.

4 Rozešlete pozvánky rodičům

Ke každému žákovi až dva zákonné zástupce. Pozvánku aplikace pošle e-mailem, nebo ji vytisknete a pošlete domů po žákovi.

5 Zapišete zvoleného pokladníka

Rodiče si ho zvolí na schůzce, vy jen zaznamenáte koho. Do té doby vidí do dat jen vy – a je to ve výpisu třídy napsané, aby to rodiče věděli dopředu.

Když třída přechází uprostřed roku

Vybíralo se od září, něco se z toho utratilo a každý žák je jinde. Aplikace tu historii neviděla a nebude předstírat, že ji zná – převezme **jedno číslo ke dni** a od něj počítá dál.

1 Zůstatek na účtu k tomu dni

Opíšete ho z výpisu z banky. Je to kotva: všechno ostatní se na něj musí sečíst.

2 Podíl každého žáka

Zadáváte ho u jmen ze seznamu třídy, ne opisováním jmen do textového pole. Prázdné pole znamená nulu, záporné číslo je v pořádku – kdo dluží, má dlužit.

3 Zbytek případne fondu třídy

Aplikace ho dopočítá sama: zůstatek na účtu minus podíly žáků. Dary a zbytky po akcích, které nepatří nikomu konkrétnímu.

Náhled je to podstatné

Než cokoli potvrdíte, uvidíte součet podílů, zbytek fondu a zůstatek na účtu pod sebou. Když podíly přesáhnou to, co na účtu leží, aplikace řekne o *kolik* a dál nepustí. Ten rozpis opisuje člověk z tabulky nebo ze sešitu – v lednu je nesrovnalost zpráva, v červnu průšvih.

Převzít třídu jde jednou

A jen dokud se ve třídě neúčtovalo. Udělejte to tedy dřív, než zapíšete první platbu – jinak by se otevírací zůstatek sečetl s pohyby, které tam už jsou, a nikdo by zpětně nepoznal, které peníze odkud přišly.

Historii před tím dnem aplikace mít nebude. Starší pohyby zůstávají ve výpisu z banky, kde vždycky byly.

Když rozpis po žácích neexistuje

Někdy se vybíralo od všech stejně a nikdo to po žácích nevedl. Pak rozdělte zůstatek rovným dílem a drobný zbytek nechte fondu – nebo nechte podíly prázdné a fondu případně všechno. Obojí je poctivější než vymyslet čísla, která pak nikdo neobhájí.

Podklad dodá pokladník, zapíše učitel

Zůstatek i rozpis má ten, kdo pokladnu vedl dosud. Do aplikace je zadáváte vy, protože se tím zakládají zůstatky žáků – a ty jinak nastavuje vždycky třídní učitel.

Co po převzetí zůstane vidět

Ve výpisu pohybů dva šedé řádky – *Stav podúčtů při převzetí třídy* a *Zbytek na účtu při převzetí třídy*. Šedé proto, že v bance se při nich nestalo nic: ta čísla nepřišla z účtu, opsal je člověk. Je to přiznané schválně.

Pozvánka pro rodiče

Aplikace ji pošle e-mailem, nebo ji vytisknete a pošlete domů po žákovi. Obojí zároveň je nejjistější – pošta umí skončit ve spamu.



Třídní pokladna — přístup pro zákonného zástupce

Třída 5.B · žák/žákyně Černá Božena · pro Černá Eva

VÁŠ KÓD

T7V8-HQKE-RAPE

Platí do 2. října 2026, lze použít jednou.



Kód se předvyplní sám

Jak se přihlásit

1. Načtete QR kód, nebo otevřete <http://127.0.0.1:3402/pozvanka/T7V8-HQKE-RAPE>
2. Zvolte *Založit přístup* a přepište kód.
3. Vyplňte **e-mail, který jste nahlásili škole** — kód platí jen pro něj.
4. Zvolte heslo aspoň o dvanácti znacích. Čtyři slova za sebou se pamatují líp než *Heslo1!*

Máte víc dětí?

Každé dítě má vlastní kód. Uplatněte je postupně a pokaždé zadejte **stejný e-mail a stejné heslo** — děti se připojí k jednomu účtu a uvidíte je po přihlášení pohromadě, i když chodí do různých tříd nebo do jiné školy. Druhý zákonný zástupce dostane vlastní kód a má vlastní účet.

Kód nikomu nepřešlejte. Ztratil se, nebo nefunguje? Ozvěte se třídnímu učiteli (Jana Nováková) o nový.

Kód, QR a čtyři řádky návodu. Všechno na jednom papíře.

Každý zástupce má vlastní kód

Kód platí jednou a jen pro e-mail, na který byl vystaven. Když se ztratí nebo propadne, vydáte nový – starý tím nepřestane platit sám, ale bez správné adresy ho nikdo neuplatní.

Jak vypsát akci

1 Nová akce, název a datum

Název uvidí rodiče v historii žáka, tak ať je poznatelný: „Divadlo – Ježibaba“, ne „akce 3“.

2 Částka na žáka

Buď jedno číslo, nebo *Rozepsat částku na položky* – jízdenka 60, vstupné 120, tramvaj 30. Součet se dopočítá sám a rodič ve výpisu uvidí, z čeho se cena skládá.

3 Kdo se účastní

Ve výchozím stavu všichni. Komu se má strhnout jinak, tomu vyplníte vlastní částku a důvod („sourozenecká sleva“). Nula je platná – žák jede a neplatí.

4 Založit a rozúčtovat

Tím se částka opravdu strhne z podúčtů. Opravit to jde protizápisem, který zůstane v historii.

Nová akce

Název

Výlet do Kutné Hory

Částka na dítě (Kč)

0,00 Kč součet položek

Datum

mm/dd/yyyy

Z čeho se částka skládá

Jízdenka vlakem

Kč

Vstupné

Kč

Další položka

Zadat jednou částkou

celkem 0,00 Kč

Nevyplněné řádky se zahodí. Záporná částka je povolena – „příspěvek z fondu třídy –50“ akci zlevní a v rozpisu je to vidět. Rodič uvidí rozpis ve výpisu třídy.

Kdo se účastní (8 z 8)

Všichni

Nikdo

Nová akce s rozpisem na položky. Záporná částka je povolena: „příspěvek z fondu –50“ akci zlevní všem.

Připravené akce

Akci tady založil **pokladník** – zaplatil dřív, než se stačila zapsat, a nikomu se zatím nic nestrhlo. Rozhodujete vy: **Rozúčtovat žákům**, nebo **Zahodit**. **Součet za akci** je z toho, co se opravdu strhne.

Zaplatili jsme. Co teď?

Vybrat od žáků a zaplatit dodavateli jsou dvě různé věci. Dokud se to druhé nezaznamená, svítí u akce **čeká na úhradu** – a je to tak správně, peníze pořád leží na účtu.

Rozúčtované akce

Čeká na úhradu znamená, že se od dětí vybralo, ale z účtu za to ještě nic neodešlo. Až třída zaplatí, zaevidujte odchozí platbu v záložce Platby a vyberte u ní tuhle akci. Třída bez napojeného účtu si platbu zapíše tamtéž ručně.

Výlet do Kutné Hory [opravit](#)

210,00 Kč / dítě

Jízdenka vlakem

60,00 Kč

Vstupné kostnice

120,00 Kč

Tramvaj

30,00 Kč

8. 10. 2026 · 7 dětí · vybráno 1 470,00 Kč

čeká na úhradu 1 470,00 Kč

Divadlo – Ježibaba [opravit](#)

150,00 Kč / dítě

20. 9. 2026 · 8 dětí · vybráno 1 200,00 Kč

zapláceno 1 200,00 Kč

Vybráno 1 470 Kč, zapláceno zatím nic.

1 Najdete odchozí platbu

V záložce *Platby*. S napojeným účtem se objeví sama po stažení výpisu. Bez něj ji zapíšete ručně: *Zapsat platbu ručně* → *Zadat*, směr *Výdaj* (z pokladny).

2 Řeknete, za co to bylo

U ručního zápisu je políčko *Za co* se seznamem neuhrazených akcí a po výběru se **částka doplní sama**. U platby ze staženého výpisu je to seznam *Zaúčtovat jako výdaj*.... Tak či tak akce přeskóčí na *zapláceno*. Poplatky a drobnosti zařadíte jako *mimo akce*.

ČD a Kostnice

-1 470,00 Kč

2. 9. 2026 · bez VS

Zadáno ručně

Zaúčtovat jako výdaj...



Vratka dítěti...



Seznam nabízí jen neuhrazené akce.

Proč nejde akci jen „označit za zaplácenou“

Výdaj bez pohybu na účtu by znamenal, že podle knihy peníze odešly, ale na účtu pořád jsou. Úhrada proto začíná vždycky u skutečné platby, i když ji zapisujete ručně. Výjimka je jediná a má vlastní tlačítko – když to někdo zaplatil ze svého, viz další strana.

Když to někdo zaplatí ze svého

Vstupenky koupené vlastní kartou, autobus zaplacený v hotovosti na místě. Peníze třídy zůstaly na účtu a třída teď dluží **vám**. Aplikace to umí zapsat tak, aby na to nikdo nezapomněl.

1 U akce zvolíte „Zaplatil jsem to ze svého“

Částka se předvyplní tím, co u akce ještě chybí. Datum je dnešek.

2 Zkontrolujete číslo účtu

Předvyplní se z vaší poslední zálohy, takže ho podruhé nepíšete. Aplikace ho ověří hned – překlep by se jinak projevil až tím, že pokladníkovi nepůjde vyrobit QR kód.

3 Zapíšete

Výdaj se zaúčtuje k akci, ale z účtu třídy se **nic neodečte** – peníze na něm pořád leží. Pokladník uvidí v Platbách kartu *K proplacení* s QR kódem na váš účet.

Akce má tři stavy, ne dva

Čeká na úhradu – vybralo se, nezaplatilo.

Zaplaceno ze svého – dodavatel má své, ale třída dluží tomu, kdo to vytáhl z vlastní kapsy.

Zaplaceno – peníze opravdu odešly z účtu třídy.

Kdo to smí zapsat

Třídní učitel a pokladník. Oba pracují s hotovostí, oba se do téhle situace dostanou.

Jak se to proplatí

Pokladník pošle peníze a platbu zapíše jako výdaj s volbou *Proplatit*. Naváže se na výdaj, který už existuje – druhý nevznikne a akce se nezaplatí dvakrát.

Proč se to nezapíše prostě jako výdaj

Kdyby aplikace tvrdila, že peníze z účtu odešly, seděla by kniha, ale ne účet – v rozpisu zůstatku by vznikl nevysvětlený rozdíl. A hlavně by nikde nebylo vidět, že třída někomu dluží. Proto je to vlastní stav, a ne obejití pravidla, že úhrada začíná u skutečné platby.

Platby od rodičů

S variabilním symbolem

Připíší se žákovi samy. Nic neděláte.

Bez symbolu nebo se špatným

Zůstanou ve frontě *Platby čekající na vyřízení*. U každé vyberete *Připsat žákovi*, *Do fondu třídy* (dar, zbytek po akci), nebo *Nepatří sem* (omyl plátce, který se vrací).

Má-li třída pokladníka, vyřizuje frontu on – je to jeho účet a jeho výpis. Vám se tytéž volby nabídnou jako *Navrhnout* a pokladník je potvrdí. Zapíše se to až tím.

Platby čekající na vyřízení

Neznámý plátce

9. 9. 2026 · VS 9999999999

500,00 Kč

Připsat dítěti... ▼

Do fondu třídy

Nepatří sem

Ircová Marie

8. 9. 2026 · bez VS

Ircovy Hugo příspěvek

800,00 Kč

Připsat dítěti... ▼

Do fondu třídy

Nepatří sem

Fronta plateb. Nad ní ruční zápis pro třídy bez napojeného účtu – u příjmu se vybírá *Komu připsat* ze seznamu žáků a jméno plátce se doplní podle zákonného zástupce, takže se neopisuje.

Když žák odejde nebo přijde

Odchod najdete v *Upravit* u konkrétního žáka. Žák se nemaže – jeho zápisy drží rozpis zůstatku. Rozhodnete jen, co se zůstatkem: vrátit, nechat jako dluh, nebo převést do fondu třídy.

Chybí zástupce, chybí e-mail

V seznamu žáků je to vidět oranžově. Dokud rodič pozvánku neuplatní, nevidí zůstatek žáka a nedostane QR kód k zaplacení.

Konec roku

1 Srovnáte knihy

Spárované platby, uhrazené akce. Aplikace vám řekne, co ještě chybí.

2 Zahájíte vyúčtování

Každé rodině se podle jejího zůstatku navrhne, co dál: vrátit přeplatek, doplatit nedoplatek, nebo peníze převést do dalšího ročníku. Rozhoduje rodina, vy uvidíte přehled.

3 Převedete třídu do vyššího ročníku

Založí se nová třída, převedou se do ní žáci i jejich zůstatky a stará se uzavře.

Rodiče nemusí měnit trvalé příkazy

Variabilní symbol jde se žákem do vyššího ročníku. Platby tedy chodí dál a párují se samy – i ty, které rodič zadal jako trvalý příkaz před třemi lety.

Nové kódy se použijí jen u žáků, kteří do třídy přibudou.

Obojí chce potvrzení heslem

Zahájení vyúčtování ani převod ročníku se nedají vzít zpět a týkají se peněz celé třídy. Aplikace proto u obou požádá o vaše heslo – odemčený počítač ve sborovně a jedno kliknutí by na to jinak stačily.

Totéž platí u *volby pokladníka* a jejího *ukončení*: volbou dostane rodič jména, zůstatky a historii všech žáků ve třídě. A u *převzetí třídy*, které zakládá zůstatky všem najednou.

Co jako učitel nesmíte

Měnit číslo účtu

Transparentní účet zakládá pokladník a je vedený na jeho jméno. Kdyby ho mohl měnit kdokoli, ztratila by ta záruka smysl.

Zadávat bankovní token

Token do banky vydává internetové bankovníctví pokladníka. Zadává ho tedy on, ukládá se zašifrovaný a zpátky se přechíst nedá.

Než přijde pokladník

Třída může fungovat i bez účtu: žáky i akce zapisujete normálně, jen se rodičům negenerují QR kódy. Platby v mezidobě zapisuje pokladník ručně, až ho zvolíte.