



Návod pro správce školy

Správce školy

Vaše role je úzká schválně: spravujete **přístupy učitelů**, nic víc. K žákům, zůstatkům ani k bankovnímu účtu se nedostanete – a je to tak napsané i v podmínkách, které rodiče odsouhlasili.

K čemu tu jste: aby třída nepřišla o přístup ke svým penězům, když třídní učitel náhle odejde. Bez správce by data zůstala v účtu, ke kterému se nikdo nedostane.

Co uděláte jako první

1 Přihlásíte se

Kódem, který jste dostal při zakládání školy, nebo od jiného správce. Na přihlašovací stránce zvolíte *Založit přístup*, vyplníte jméno, e-mail a heslo.

2 Ověříte si e-mail

Klikněte na odkaz, který vám přijde. Na tuhle adresu chodí obnova hesla – bez ověření by vám překlep zavřel cestu zpátky.

3 Pozvete třídní učitele

Tlačítkem *Pozvat do školy* – vyplníte jméno, e-mail a vyberete *Učitele*. Kód mu přijde poštou a zobrazí se i vám; podle něj si založí přístup a pak i vlastní třídu.

Pozvat do školy

Jméno a příjmení

Jana Nováková

Použije se jen v oslovení e-mailu.

E-mail

Kód bude platit jen pro tuhle adresu.

Koho zvete

Učitele – založí si vlastní třídu



Odeslat pozvánku

Pozvánka do školy: jméno, e-mail, komu ji posíláte. Kód se zobrazí i vám – pošta může skončit ve spamu.

Koho zvete

Ve formuláři *Pozvat do školy* vybíráte roli. **Učitel** se zařadí do sboru a může zakládat třídy. **Další správce** dostane stejná práva, jaká máte vy.

Oba kódy platí jednou a jsou vázané na e-mailovou adresu, na kterou je vystavíte.

Když učitel odejde

Tohle je hlavní důvod, proč role správce existuje. Třída zůstane i s penězi a historií; jen potřebuje nového člověka, který ji povede.

1 Přidáte nástupce

U třídy zvolíte *Přidat učitele podle e-mailu*, pokud už v aplikaci účet má, nebo *Vydat kód pro nový účet*, pokud je to nový kolega.

2 Nastavíte ho jako třídního

Tím převeźme roli toho, kdo do třídy zve další učitele.

3 Odeberete odešlého

Posledního učitele odebrat nejde – třída by zůstala nepřístupná. Nejdřív tedy nástupce, pak odchod.

Odebrat ze třídy a znepřístupnit účet nejsou totéž. První je změna v jedné třídě. Druhé sebere člověku přístup do celé aplikace, tedy i do všech ostatních tříd. Nesahejte k tomu druhému, když jde jen o změnu třídního.

Znepřístupnit účet

Pro situace, kdy člověk do aplikace nemá vůbec chodit: odešel ze školy, nebo se jeho účet dostal do cizích rukou. Nemažete ho – zavíráte ho.

Co to udělá

Nepřihlásí se, běžící přihlášení mu okamžitě skončí a obnova hesla mu nepomůže. Platí to ve **všech** jeho třídách, ne jen v té, ze které tlačítko mačkáte.

Co to neudělá

Účet ani jeho zápisy se nemažou. Ze tříd nezmizí – zůstává v seznamu přeškrtnutý, aby bylo vidět, že tam kdysi patřil. Tlačítkem *Obnovit přístup* ho kdykoli pustíte zpátky.

Potvrzuje se vaším heslem

Bere to člověku přístup k práci, a to bez varování a hned. Odemčený počítač ve sborovně a jedno kliknutí by na to jinak stačily, proto se aplikace pokaždé zeptá na vaše heslo.

Historie to rozlišuje

V historii třídy je vidět *přidán do třídy, odebrán ze třídy, nastaven třídním, zneprístupněn účet i obnoven přístup k účtu* – každé zvlášť. Kdo po roce dohledává, kdo do dat viděl, potřebuje ten rozdíl znát: učitel se zavřeným účtem ve třídě pořád je, jen se do ní nedostane.

Co jako správce nevidíte

Jména žáků, zůstatky, platby, číslo účtu ani nic dalšího o penězích. Když si otevřete třídu, uvidíte jen její učitele. Není to omezení, které by šlo obejít – kontroluje se to na serveru.

Na co si dát pozor

Kódy nikomu nepřeposílejte dál a nezveřejňujte je. Kdo kód uplatní, dostane přístup ke třídě i k datům žáků. Když se kód ztratí nebo nefunguje, vydejte nový – starý tím nepřestane platit sám, ale platí jen jednou a jen pro adresu, na kterou byl vystaven.