



Návod pro pokladníka

Rodič zvolený pokladníkem

Jste rodič, kterého třída zvolila, aby vedl její pokladnu. Účet je vedený **na vaše jméno** – proto ho zakládáte, párujete platby a zařazujete výdaje vy, ne učitel.

Co to znamená pro ostatní rodiče: vidíte jména, zůstatky a historii všech žáků ve třídě. Bez toho pokladnu vést nelze. Kdo tu roli má, stojí ve výpisu třídy, takže to rodiče vědí dopředu, ne až zpětně.

Než začnete

1 Založíte transparentní účet

U banky, na své jméno. Transparentní proto, aby si každý rodič mohl pohyby ověřit i mimo aplikaci.

2 Zadáte číslo účtu do aplikace

V záložce *Nastavení* ve své třídě. Od té chvíle se rodičům generují platební QR kódy.

3 Nepovinně napojíte účet

Aby se pohyby nemusely opisovat. Jsou dvě cesty a vybíráte na kartě *Napojení účtu*; podrobnosti najdete na další straně. Každá změna napojení chce vaše heslo.

Pokladna třídy 5.B · ZŠ Komenského, Praha 4

Jste zvolený pokladník. Můžete párovat platby, zařazovat výdaje a kontrolovat historii dětí. **Čeká 3 položky.**

Otevřít pokladnu

Do pokladny se dostanete jedním tlačítkem ze své rodičovské obrazovky.

Když token nezadáte

Nic se neděje – platby zapisujete ručně přes *Zapsat platbu ručně*. Párování podle variabilního symbolu i rozpis zůstatku pak fungují úplně stejně jako u staženého výpisu.

Když už peníze máte

Přechází-li třída na aplikaci uprostřed roku, připravte **zůstatek k jednomu dni** a rozpis po žácích. Zadá to třídní učitel, jednou a jen dokud se ve třídě neúčtovalo.

Napojení účtu

Aby se pohyby nemusely opisovat ručně. Nastavujete ho vy – účet je vedený na vaše jméno a druhou půlku (v bankovníctví) udělá jediné kdo k němu má přístup. Karta *Napojení účtu* je v *Nastavení*.

Token k Fiu

Pro transparentní účet u Fia. V internetovém bankovníctví *Nastavení* → *API* vytvoříte token **jen pro čtení** a vložíte ho sem. Aplikace si podle něj sama stahuje výpis.

Ukládá se zašifrovaný a zpátky se přečíst nedá – ani vy, ani nikdo jiný ho z aplikace nedostane.

Upozornění e-mailem

Pro účet u jiné banky. V bankovníctví zapnete zprávy o změně zůstatku a jako příjemce zadáte **adresu aplikace**, ne svoji – aplikace vám ji na kartě ukáže.

U Air Banky je to *Účty a karty* → *Možnosti* → *Info o dění na účtu*.

Proč aplikace chce zůstatek k dnešnímu dni

Každá zpráva od banky nese zůstatek po pohybu. Aplikace ho porovnává s tím předchozím, a tím pozná, že **žádná zpráva nechybí** – pošta totiž doručení nezaručuje a nedoručená zpráva vypadá stejně jako „nic se nestalo“. První zpráva ale nemá na co navázat, a proto se ten začátek opíše z bankovníctví.

Nikomu se tím nic nepřipisuje. Je to jen začátek řady; peníze, které na účtu už leží, rozdělí mezi žáky *převzetí třídy*.

Když řada nesedí

Na kartě se objeví, kolik zpráv čeká a o kolik se rozchází zůstatek. Zpráva, která nenavazuje, se **nezapíše** – počká, a jakmile chybějící dorazí, zpracují se obě naráz. Pošta pořadí nezaručuje, takže chvilkové čekání je běžné.

Když chybějící zpráva nedorazí vůbec, zapište ten pohyb ručně podle výpisu z banky. Do té doby aplikace radši nic netvrdí, než aby tvrdila nesmysl.

Obojí jde vypnout

Zapsané pohyby zůstávají, od vypnutí se zapisují ručně. Změna napojení – zapnutí i vypnutí – chce vaše heslo; stejně jako změna čísla účtu, ze kterého se rodičům generují QR kódy.

Párování plateb

Platba s variabilním symbolem se připíše žákovi sama. Řešíte jen to, co se nespárovalo – typicky platbu bez symbolu nebo se špatným.

Platby čekající na vyřízení

Neznámý plátce
9. 9. 2026 · VS 9999999999

500,00 Kč

Připsat dítěti... ▼

Do fondu třídy

Nepatří sem

Ircová Marie
8. 9. 2026 · bez VS
Ircovy Hugo příspěvek

800,00 Kč

Připsat dítěti... ▼

Do fondu třídy

Nepatří sem

Fronta plateb čekajících na vyřízení.

Připsat žákovi

Když poznáte, komu platba patří – podle jména plátce nebo zprávy.

Do fondu třídy

Dar, sponzorský příspěvek, zbytek po akci. Peníze třídy, které nepatří konkrétnímu žákovi.

Nepatří sem

Omyl plátce, který se má vrátit. Zůstane vidět, aby účet dál seděl.

Výdaje a úhrady akcí

Odchozí platbu zařadíte k akci

Když třída zaplatí divadlu, najdete tu platbu v seznamu a vyberete u ní, kterou akci hradí. Teprve tím akce přestane svítit „čeká na úhradu“.

Poplatky a drobnou režii zařadíte jako *mimo akce* – platí je fond třídy, ne konkrétní žáky.

Proč nejde jen „označit akci za zaplacenou“

Výdaj bez odpovídajícího pohybu na účtu by znamenal, že podle knihy peníze odešly, ale na účtu jsou pořád – a objevil by se nevysvětlený rozdíl. Úhrada proto vždycky začíná u skutečné platby.

Návrhy od učitele

Frontu plateb vyřizujete vy. Je to váš účet, váš výpis a vaše platba dodavateli – kam peníze doopravdy šly, víte jako jediný. Učitel do ní proto zapsat nemůže, ale často jako jediný ví, ke které akci platba patří.

Jak to vypadá

U platby se objeví rámeček *Návrh: úhrada akce Divadlo · navrhl...* a k tomu poznámka, pokud ji učitel připsal. Rozhodujete vy: *Potvrdit*, nebo *Zamítnout*.

Dokud návrh nepotvrdíte, **v knize po něm není ani stopa**. Potvrzení provede přesně to, co byste udělal rukou – a zapíše se pod vaším jménem, protože rozhodl jste vy.

Zamítnutí chce důvod

Krátká věta stačí: „to je bankovní poplatek, ne divadlo“. Učitel ji uvidí u té platby. Bez důvodu vypadá zamítnutí stejně jako mlčení a za týden přijde tentýž návrh znovu.

Když je platba vyšší než vybraná částka

Rozdíl musí zaplatit fond třídy a aplikace se vás na to zeptá dřív, než návrh potvrdí. Jsou to peníze třídy a odpovídáte za ně vy, i když návrh podal někdo jiný.

Bez pokladníka to dělá učitel

Pravidlo platí jen tam, kde třída pokladníka má. Skončíte-li ve funkci, fronta se vrátí učiteli sama – nikdo nic nepřepíná.

Když platíte dřív, než je akce zapsaná

Faktura od dopravce přijde v pondělí, učitelka výlet zapíše ve středu. Do té doby neměl váš výdaj kam patřit – a když se zaúčtoval *mimo akce*, zaplatil ho fond třídy místo žáků.

1 Akci si připravíte sám

V záložce Akce tlačítkem *Připravit akci*. Název, částku na žáka a datum; specifický symbol si aplikace přidělí sama. **Nikomu se tím nic nestrhne.**

2 Zařadíte k ní svou platbu

Odchozí platba se u připravené akce nabízí stejně jako u rozúčtované – v seznamu je označená jako (*připravená*).

3 Učitel ji rozúčtuje

Jedním kliknutím, až se rozhodne, komu se má strhnout. Do té doby akce stojí v *Připravených*.

Specifický symbol

Přidělí se sám při zakládání akce a je vidět u ní v seznamu. Napište ho do příkazu a aplikace vám u té odchozí platby sama **nabídne**, kterou akci hradí – banka totiž u odchozí platby příjemce nejmenuje a číslo protiúčtu je jediné vodítko.

Nabídne, nezaúčtuje. Symbol opisuje člověk; překlep by jinak zaúčtoval cizí výdaj, a proto má symbol kontrolní číslici.

Co rozúčtovat nemůžete

Komu a kolik se strhne, rozhoduje učitel. Připravit akci znamená navrhnout ji, ne účtovat cizím žákům peníze – to je pravomoc, kterou volba pokladníka nedává.

Svůj vlastní návrh můžete zahodit, dokud k němu není zařazený výdaj.

Když někdo zaplatil ze svého

Učitel koupil vstupenky vlastní kartou. Peníze třídy zůstaly na účtu, ale třída mu je dluží – a dokud mu je nepošlete, není účet vyrovnaný, i když na něm sedí správná částka.

Karta „K proplacení“

Stojí v Platbách nad frontou nespárovaných plateb, a schválně: peníze někoho jiného čekají déle než nezařazený výpis. U každé položky je jméno, za co to bylo, číslo účtu a **QR kód** – ten naskenujete v bankovníctví a částka i účet se předvyplní.

1

Pošlete peníze

QR kódem z karty, nebo podle čísla účtu.

2

Zapíšete odchozí platbu

Ze staženého výpisu přijde sama; bez napojeného účtu ji zapíšete ručně, směr *Výdaj (z pokladny)*.

3

V políčku „Za co“ zvolíte *Proplatit*

Seznam nabízí *Proplatit Nováková Jana* · 1 240 Kč a částku doplní sám. Naváže se na výdaj, který už existuje – **nový nevznikne**.

Nezakládejte na to nový výdaj

Kdybyste platbu zaúčtovali jako běžný výdaj k té akci, akce by byla zaplacená dvakrát: jednou učitelem, jednou z účtu. Volba *Proplatit* existuje právě proto, aby k tomu nemohlo dojít.

Zapsat to můžete i vy

Ne všechno jde zaplatit převodem – někdy se platí na místě a v hotovosti. U akce zvolíte *Zaplatil jsem to ze svého* stejně jako učitel. Číslo účtu se předvyplní z vaší poslední zálohy.

Výpis pohybů

Všechno, co se s penězi třídy stalo, v jedné řadě. Najdete ho dole v *Platbách*. Fronta plateb ukazuje jen to, co se nepovedlo, rozpis zůstatku jen součty – „kdy nám přišlo těch tisíc od Novákových“ se z nich přechíst nedá.

- **Přišlo na účet** – platba od rodiče, dar, vratka.
- **Odešlo z účtu** – úhrada dodavateli, proplacení zálohy, poplatek.
- **Zaplaceno ze svého** – na účtu se nestalo nic. Někdo to koupil vlastní kartou a třída mu to dluží, dokud mu to nepošlete.
- **Vnitřní přesun** – převzetí třídy nebo převod ročníku. V bance se taky nestalo nic.

Potvrzeno bankou, nebo zapsáno ručně

U ručně zapsaných pohybů to stojí přímo v řádku. Ověřený pohyb od tvrzeného se u pokladny musí dát rozeznat – a má být na očích, ne schovaný v detailu.

Zpráva od plátce je tu taky

Někdo pošle peníze bez variabilního symbolu a napíše *příspěvek za Ondru a Terezu*. Často je to jediné vodítko, komu platba patří – proto se zobrazuje, ne zahazuje.

U pohybu kartou je místo plátce **jméno obchodníka** (*ROHLIK.CZ, Prague 8*). Banka ho nedává do vlastního sloupce, ale doprostřed zprávy – aplikace ho odtamtud vytáhne.

Hledání

Hledá se ve jméně plátce, ve zprávě, ve variabilním symbolu i v čísle protiúčtu, a **na diakritice nezáleží** – *novak* najde i *Nováka*. Hledá server, ne prohlížeč: na obrazovce je posledních 200 pohybů, a kdyby se filtrovalo až v prohlížeči, „nenašlo se nic“ by ve skutečnosti znamenalo jen „není to na první stránce“.

Když rodič tvrdí, že zaplatil

Napíšete do hledání příjmení. Buď platbu najdete i s dnem, částkou a symbolem, nebo je vidět, že nedorazila. Dřív to znamenalo listovat výpisem z banky.

Když nesedí rozpis zůstatku

Ten rozdíl vždycky pochází z nějakého pohybu. Ve výpisu se hledá líp než ve frontě plateb, protože jsou v něm i ty už spárované – a u ručně zapsaných je to napsané.

Stáhnout tabulku

Uloží **.xlsx** s tím, co je zrovna vidět – včetně zúžení hledáním. Hodí se, když má třídní schůzka vidět výpis na plátně nebo když chcete čísla poslat dál.

Součet na konci počítá jen pohyby, které se skutečně staly na účtu. Oranžové v něm nejsou – jinak by tabulka tvrdila, že z účtu odešlo víc, než kolik z něj doopravdy odešlo.

Rozpis zůstatku

Hlavní kontrola, jestli je pokladna v pořádku: peníze na účtu se musí rozepsat beze zbytku.

Rozpis zůstatku	
Na účtu	4 900,00 Kč
Zůstatky dětí	2 130,00 Kč
Vybráno na akce, neuhrazeno	1 470,00 Kč
Fond třídy	0,00 Kč
Nepřipsané příjmy	1 300,00 Kč
Nezařazené výdaje	0,00 Kč
Nevysvětlený rozdíl	0,00 Kč

Rozpis zůstatku a stav třídy.

Co které číslo znamená

Zůstatky žáků – co komu patří.

Vybráno na akce, dosud neodešlo z účtu – stržené žákům, ale zatím neodeslané.

Fond třídy – dary a zbytky bez adresáta.

Nepřipsané příjmy – co přišlo a čeká na zařazení.

Co někdo zaplatil ze svého, tady není – ty peníze na účtu pořád leží. Viz *K proplacení*.

Nevysvětlený rozdíl

Musí být **nula**. Když není, něco v knize nemá krytí v bance – typicky ručně zapsaná platba, která na účet nikdy nedorazila.

Aplikace to hlídá po každé změně, takže se to pozná hned, ne až na konci roku.

Co pokladník nedělá

Nezapisuje žáky

To zůstává třídnímu učiteli. Vy je vidíte, ale neměníte – včetně zákonných zástupců.

Neurčuje, kdo kolik platí

Akci připravit můžete, ale **rozúčtovat ji žákům ne**. Částky a slevy nastavuje učitel; vy hlídáte, že peníze odpovídají tomu, co je zapsané.

Na konci roku

Vyúčtování zahajuje učitel; vy pak podle rozhodnutí rodin odešlete přeplatky. Než se ročník převede, musí být spárované platby, uhrazené akce a uzavřené vyúčtování. Pokladníkem můžete zůstat i v dalším ročníku.